**TUSAŞ ÖĞRENCİ PROJE TAKIMLARINI DESTEKLEME PROGRAMI**

**PROJE ÖNERİSİ FORMU**

1. **Proje Başlığı**

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üniversitenin Adı** |  |
| **Öğrenci Topluluğunun Adı** |  |
| **Proje Akademik Danışmanı (Proje Yürütücüsü)** |  |

1. **Özet**

Önerilen proje çalışmasının amacı; problem tanımının kısa tanıtımı, özgün değeri / yenilikçi yönü, kullanılacak yöntemin ana hatları, ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların TUSAŞ faaliyetlerine sunacağı katkıların kısa ve net cümlelerle açıklanması beklenmektedir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Amaç ve Hedefler**

Proje çalışmasının amacı ve hedefleri, TUSAŞ faaliyetleriyle ilişkisi ve bu amaç ve hedeflere ulaşılmasında ne tür katkılar sağlanacağı ayrı bölümler halinde kısa ve net cümlelerle ortaya konulmalıdır. Amaç ve hedeflerin belirgin, ölçülebilir, gerçekçi ve proje çalışması süresinde ulaşılabilir nitelikte olmasına dikkat edilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Problem Tanımı ve Literatür Özeti**

Proje kapsamında çalışılacak konunun TUSAŞ faaliyetleriyle ilişkisi kurularak kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim / teknoloji alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **Yenilikçi Yönü ve TUSAŞ’a Sağlayacak Faydası**

Proje önerisinin yenilikçi yönü (bilimsel kalitesi, farklılığı ve yeniliği, hangi eksikliği nasıl gidereceği, hangi soruna nasıl bir çözüm geliştireceği ve / veya ilgili bilim / teknoloji alanlarına metodolojik / kavramsal / kuramsal olarak ne gibi katkılarda bulunacağı vb.) ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Önerilen proje çalışmasının TUSAŞ’a sağlayacağı olası faydanın; ürün ve / veya süreçte getireceği yeniliklerin ortaya konması ve hedeflenen yeniliğin pazar ve sektördeki (yurt içinde veya dışında) benzerlerine göre farklılıkları, avantajları ve üstünlüklerinin açıkça belirtilmesi beklenmektedir.

|  |
| --- |
|  |

1. **Yöntem**

Proje çalışmasında uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dâhil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **Araştırma Alanındaki Projeler ve İşbirlikleri**

Proje ekibinin (lisans / lisansüstü öğrenciler ile proje akademik danışmanının) yer aldığı; herhangi bir kurum / kuruluş desteği ile tamamlanmış olan projeler ile hali hazırda devam eden veya destek almak için başvurulan projeler hakkında aşağıdaki tabloda yer alan bilgiler verilmelidir. Ayrıca, proje akademik danışmanının, daha önce TUSAŞ ile gerçekleştirdiği Ar-Ge işbirliklerinin de bu bölümde açıkça belirtilmesi beklenmektedir.

**PROJE EKİBİNİN GÖREV ALDIĞI PROJELER (TÜBİTAK, BAP, Horizon2020, SAYP vb.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Destek Programı** | **Proje No** | **Proje Başlığı** | **Projedeki Görevi** | **Başlama-Bitiş Tarihi** | **Destek Miktarı (TL)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROJE AKADEMİK DANIŞMANININ TUSAŞ İLE GERÇEKLEŞTİRDİĞİ AR-GE İŞBİRLİKLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Türü** | **Mahiyeti** | **İşbirliği Başlama-Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **İş Paketleri**

İş paketlerinde (İP) gerçekleştirilecek faaliyetler ile İP çıktıları aşağıdaki tabloda açıkça belirtilmelidir. Çizelgedeki satır sayısı gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İP Numarası** | **İP Adı** | **İP Faaliyetleri** | **İP Çıktıları** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

1. **İş-Zaman Çizelgesi**

Proje çalışmasında yer alacak başlıca iş paketlerinin (İP) ne kadarlık bir zaman diliminde gerçekleştirileceği hakkındaki bilgiler aşağıdaki çizelge doldurularak verilmelidir. Çizelgedeki satır sayısı gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Aylar** | | | | | | | | | | | |
| **İP Numarası** | **İP Adı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proje Dönemleri** | **Proje Dönemleri Tarih Aralığı** | **Proje Gelişme / Sonuç Raporu Teslim Tarihi** | **İzleme / Kapanış Toplantısı Tarihi** |
| 1. Dönem |  |  |  |
| 2. Dönem |  |  |  |
| 3. Dönem |  |  |  |
| 4. Dönem |  |  |  |

1. **Bütçe ve Gerekçesi**

Proje çalışması boyunca talep edilen bütçe tutarı; makine-teçhizat, sarf malzeme, hizmet alımı ve seyahat kalemleri için aşağıda tablolarda gerekçeleriyle birlikte belirtilmelidir. Talep edilen bütçe tutarları için, ilgili kuruluşlardan alınan proforma faturalar da forma eklenmelidir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talep Edilen Makine-Teçhizat Bütçesi[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| **Adı / Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **Proje Sonunda TUSAŞ’a Teslim Edilecek Mi?** | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
|  | Yurt içi  Yurt dışı |  | Evet  Hayır |  |
|  | Yurt içi  Yurt dışı |  | Evet  Hayır |  |
| **TOPLAM** | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Talep Edilen Sarf Malzeme Bütçesi** | | | |
| **Adı / Modeli** | **Alım Türü** | **Kullanım Gerekçesi** | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
|  | Yurt içi  Yurt dışı |  |  |
|  | Yurt içi  Yurt dışı |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Talep Edilen Hizmet Alımı Bütçesi** | | | |
| **Mahiyeti** | **Hizmet Alımı Yapılacak Kişi / Kuruluş** | **Gerekçesi** | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Seyahat Giderleri**  **(Bilimsel Toplantılara Katılma, Çalışma Ziyaretleri vb. Faaliyetler)** | | |
| **Seyahat Türü** | **Gerekçesi** | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
| Yurt İçi Seyahat |  |  |
| Yurt Dışı Seyahat |  |  |
| **TOPLAM** | |  |

**GENEL BÜTÇE TABLOSU**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KDV Dâhil Bedeli (TL)** |
| **Makine-Teçhizat** |  |
| **Sarf Malzeme** |  |
| **Hizmet Alımı** |  |
| **Seyahat Giderleri** |  |
| **Kurum Payı** |  |
| **TOPLAM** |  |

1. **TUSAŞ Tarafından Sağlanacak Malzeme ve Verileri**

Bu bölüm TUSAŞ tarafından doldurulacaktır.

|  |
| --- |
|  |

1. **TUSAŞ Tarafından Sağlanacak Hizmetler**

Bu bölüm TUSAŞ tarafından doldurulacaktır.

|  |
| --- |
|  |

1. **Proje Ekibine Ait Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proje Akademik Danışmanı[[2]](#footnote-2) (Proje Yürütücüsü)** | **Akademik Titri, Adı ve Soyadı** | |  | |
| **Üniversitesi** | |  | |
| **Bölümü** | |  | |
| **Cep Telefonu Numarası** | |  | |
| **E-posta Adresi** | |  | |
| **Proje Ekibinde Görev Alan Lisans / Lisansüstü Öğrenciler** | **Adı- Soyadı ve Öğrenim Düzeyi** | **Cep Telefonu** | | **E-Posta Adresi** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |

1. **Ekler**

**EK-A:** Öğrenci Topluluğu Tanıtım Dosyası

**EK-B:** Rektörlük Onay Yazısı

**EK-C:** Proje Ekibindeki Öğrencilerin İlgili Öğrenci Topluluğuna Üye Olduklarını Gösterir Resmi Belge

**EK-D:** Proje Ekibindeki Öğrencilerin Özgeçmişleri

**EK-E:** Proje Ekibindeki Öğrencilerin Transkriptleri

1. Talep edilen makine-teçhizat bütçe kalemleri için proforma faturaların sunulması beklenmektedir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proje Akademik Danışmanının birden fazla olması durumunda, ilgili satır gerektiği kadar çoğaltılabilir. [↑](#footnote-ref-2)