



**TUSAŞ- TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş**

**TUSAŞ – İSTANBUL AR-GE TESİSİ YAPIM İŞİ**  
**İHALESİ**  
**TEKLİF İSTEME DOKÜMANI**

**TEDARİK VE SANAYİLEŞME BAŞKANLIĞI**

**Kahramankazan / ANKARA**

**2023**

## İÇİNDEKİLER

| <b>İhale Dokümanı</b>                            | <b>Doküman Formatı</b> |
|--|------------------------|
| ➤ Teklif Alma Şartnamesi                         | Elektronik Doküman     |
| ➤ Sözleşme Taslağı                               | Elektronik Doküman     |
| ➤ Özel Şartname                                  | Elektronik Doküman     |
| ➤ Projeler                                       | Elektronik Doküman     |
| ➤ Teknik Şartnameler                             | Elektronik Doküman     |
| ➤ Referans Marka Listesi                         | Elektronik Doküman     |
| ➤ İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Şartnamesi        | Elektronik Doküman     |
| ➤ Geçici ve Kesin Teminat Mektubu Örneği         | Elektronik Doküman     |
| ➤ İnşaat Sigortası (Bütün Riskler) Poliçe Örneği | Elektronik Doküman     |



**TUSAŞ- TÜRK HAVACILIK VE UZAY SANAYİİ A.Ş**

**TUSAŞ – İSTANBUL AR-GE TESİSİ YAPIM İŞİ  
TEKLİF ALMA ŞARTNAMESİ**

**TEDARİK VE SANAYİLEŞME BAŞKANLIĞI**

**Kahramankazan / ANKARA**

**2023**

## İÇİNDEKİLER

|   |    |
|---|----|
| 1. TANIMLAR.....  | 1  |
| 2. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK ŞARTLARI ..... | 1  |
| 3. TEKLİFİN HAZIRLANMASI .....  | 6  |
| 4. TEKLİF FİYATINA DAHİL MASRAFLAR.....                               | 6  |
| 5. GEÇİCİ TEMİNAT .....   | 7  |
| 6. TEKLİF USULÜ .....   | 7  |
| 7. İHALE DOKÜMANLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI .....                    | 8  |
| 8. TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ.....                                   | 8  |
| 9. ŞARTNAME HARİCİ TEKLİF .....                                       | 8  |
| 10. TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEMEYECİĞİ.....                               | 8  |
| 11. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ .....                                  | 8  |
| 12. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....                                   | 9  |
| 13. İHALE’NİN İPTAL EDİLMESİ .....                                    | 9  |
| 14. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI.....  | 9  |
| 15. TEBLİĞLER .....   | 10 |

## EKLER

- Ek-1** Teklif Mektubu Örneği
- Ek-2** İş Kalemleri Listesi
- Ek-3** İş Bitirme Belgesi
- Ek-4** Firma Kayıt Formu
- Ek-5** Beyan Mektubu

## 1. TANIMLAR

Bu doküman ve eklerinde geçen;

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <b>TUSAŞ / İŞ SAHİBİ</b> | : TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş.,  |
| <b>İhale</b>             | : <b>TUSAŞ – İSTANBUL AR-GE TESİSİ YAPIM İŞİ</b>  |
| <b>İstekli</b>           | : İşe teklif veren müteahhit,   |
| <b>İş</b>                | : İhale edilen her türlü yapım ve hizmet işleri,  |
| <b>İşin Süresi</b>       | : <b>660 (Altyüzaltmış) Takvim Günü</b>   |
| <b>Sözleşme</b>          | : Teklifi kabul edilen İSTEKLİ ile imzalanacak sözleşme,  |
| <b>Teklif</b>            | : İSTEKLİ'nin İhaleye konu İşin hangi koşullar altında nasıl yapılacağıyla ilgili TUSAŞ'a sunmuş olduğu belgeler ve/veya bütün bu belgelerin içerikleri,  |
| <b>Kapsam</b>            | : Yaklaşık 70.000 m2 kapalı alana sahip AR-GE Binası'nın <b>anahtar teslimi götürü bedel</b> usulüne göre tüm altyapı, betonarme, mimari, elektrik ve mekanik tesisatı işleri ile test ve devreye alma işlerinin de tamamlanarak TUSAŞ'a teslim edilmesi, |

anlamına gelir.

## 2. TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN GEREKEN BELGELER VE YETERLİK ŞARTLARI

İSTEKLİ'nin Teklif verebilmesi ve İhaleye katılabilmesi için şu belgeleri Teklifi kapsamında ve Teklifi ile birlikte TUSAŞ'a sunması gerekmektedir:

- 2.1 İSTEKLİ'nin, iş yeri ve civarını görüp incelemiş, mevcut bilgileri edinmiş, İş'in niteliğini olabildiğince anlamış, zemin altı durumu, hidrolojik ve hava şartları, İşin kapsamı ve niteliği, İşin tamamlanması için gerekli malzemelerin neler olduğu, malzeme temin edilememesinin süre uzatım nedeni olamayacağı hususları hakkında bütün bilgilere sahip olduğunu, tüm projeleri kontrol ettikten sonra kabul ettiğini teyit eden beyanı (Ek-5),
- 2.2 İSTEKLİ'nin okuyup kabul ettiğini teyit edecek şekilde, her sayfası firma kaşesi ile mühürlenerek, firma yetkililerince imzalanmış olan, Sözleşme metni ve ekleri ile İhale dosyasında bulunan diğer bütün evraklar, şartname ve projeler\* (elektronik ortamdakiler dahil),  
\* İSTEKLİ, tüm projeleri inceledikten sonra, bu projeleri kabul ettiğine dair beyanını (Madde 2.1) Teklifi ile birlikte TUSAŞ'a sunacaktır. İhaleyi kazanan İSTEKLİ, sözleşme imza aşamasında tüm projelerin okunaklı çıktısını alıp imzalı ve kaşeli olarak TUSAŞ'a sunmak zorundadır.
- 2.3 Tebligat için İSTEKLİ'nin adres beyanı, irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi (Ek-4 Firmanın antetli kağıdı ile doldurulacaktır),
- 2.4 İSTEKLİ'nin mevzuat gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi, şöyle ki:
  - Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı ve faaliyette olduğunu gösterir belge ile iflas konkordato belgelerinin aslı veya Noter tasdikli sureti,
  - Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı ve faaliyette olduğunu gösterir belge ile iflas konkordato belgelerinin aslı veya Noter tasdikli sureti,
- 2.5 Teklif verenin, İSTEKLİ adına teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri, şöyle ki:
  - Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
  - Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri (Anonim Şirketler için varsa Yönetim Kurulu İç Yönergesi),

- 2.6 İSTEKLİ'nin bağlı olduğu vergi dairesinden alacağı "Vergi İlişiksizlik Belgesi",
- 2.7 Yetkili kuruluşlarca düzenlenmiş ve son başvuru tarihinde geçerliliğini koruyan "ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem Belgesi", "ISO 14001 Çevre Yönetimi Sistem Belgesi" ve "ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi" tercih sebebidir.
- 2.8 Kullanılacak malzeme ve ekipmanlar için bu şartname ekinde verilmekte olan Referans Marka Listeleri'nin onaylı kopyası.

## 2.9 İş Deneyim Belgeleri / İş Bitirme Belgesi

2.9.1 İSTEKLİ'nin, ihale konusu iş ile ilgili ve ihale konusu işe benzer inşaat işleri ile mekanik ve elektrik tesisatlara sahip, ilk ilan tarihinden geriye doğru son 10(on) yıl içinde geçici kabulü yapılmış, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirdiği, İdarece kusursuz kabul edilen deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 70'inden az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin **iş bitirme belgesi**\* (İSTEKLİ'nin ihale konusu iş veya benzer işlerdeki {Ofis binaları, iş merkezleri, büyük alışveriş merkezleri, 5 yıldızlı oteller, konferans salonu, vb...} deneyimini ortaya koyan **iş bitirme belgesi**)

\* İş Bitirme Belgesi'nin "Aslı" veya noter onaylı "Aslı Gibidir" kopyası sunulacaktır. Özel sektöre ait iş bitirme belgesi sunulurken belge ile birlikte işveren/iş sahibi tarafından onaylanmış kesin hakediş raporunun sözleşme bedeli ile tamamlanan iş tutarını gösteren kapak sayfası ve tüm hakedişlere ait faturaların fotokopileri de sunulacaktır.

### 2.9.2 Müteahhitlik Yetki Belgesi

İSTEKLİ teklifi ile birlikte, "Yapı Müteahhitlerinin Sınıflandırılması ve Kayıtlarının Tutulması Hakkında Yönetmelik" kapsamında düzenlenmiş A grubu güncel Müteahhitlik Yetki Belgesi'ni de sunacaktır. İSTEKLİ işbu ihaleye teklif vermekle birlikte sahip olduğu belgenin, ihale konusu yapıya ait ruhsatın alınacağı yıldaki limitleri karşıladığını kabul ve taahhüt etmiş sayılır. İhale sonucunda bu durumun aksinin tespit edilmesi halinde İSTEKLİ teklifinden geri dönmüş sayılır ve alt madde 5.6 hükümleri uygulanır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle İSTEKLİ ile Sözleşme imzalanmış ise, kesin teminatı gelir kaydedilerek sözleşme feshedilir.

2.9.3 Tüzel kişi tarafından sunulan iş bitirme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge sunulmak zorundadır.

#### İş deneyim tutarının güncellenmesi

İş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir (endeksler için: Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (2003=100) - [http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt\\_id=1076](http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt_id=1076)).

**Türk Lirası para birimi cinsinden teklif verilecek işbu ihalede**, İSTEKLİ'ye ait yabancı para birimi üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilecektir. Bulunan tutar, bir üst paragrafta göre güncellenecek ve tüm hesapların açıkça gösterildiği üst yazı ile imzalı ve kaşeli olarak TUSAŞ'a sunulacaktır.

2.9.4 Müteahhitlik karneleri, İş Yönetme ve İş Denetleme belgeleri ile diplomalar yukarıda istenilen iş deneyimini tevsik eder belge olarak kullanılamayacaktır.

## 2.10 Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

### 2.10.1 Bankalardan temin edilecek belgeler:

Teklif edilen bedelin %15'inden az olmamak üzere, İSTEKLİ tarafından belirlenecek tutarda bankalar nezdindeki kullanılmamış nakdi veya gayrinakdi kredisi ya da üzerinde kısıtlama bulunmayan mevduatını gösterir yerli bankalardan alınacak belgeler (belge ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş olmalıdır),

### 2.10.2 İSTEKLİ'nin bilançosu veya eşdeğer belgeleri,

- a) İSTEKLİ'nin, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait onaylı yılsonu bilançosu veya bilançonun gerekli görülen bölümleri, yoksa bunlara eşdeğer belgeler,
- b) İSTEKLİ'nin;
  - i. Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, yıllara yaygın inşaat hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),
  - ii. Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),
  - iii. Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50' den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve yukarıda sayılan bu üç kriter birlikte aranır. Bu şartları bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, son üç yıla kadarki belgelerini sunabilirler, bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise iki önceki yılın belgeleri ile üç önceki ve dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.
- c) Bilançoların veya bilançoların gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması gereklidir.
- d) Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun yukarıdaki kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

### 2.10.3 Kredi Risk Raporu ve Çek Raporu

İSTEKLİ, ihale ilan tarihinden sonra düzenlenmiş ve yurtiçinde yerleşik bankalardan alınacak, Kredi Limitlerini (Kredi Risk Raporu) ve Çek Raporunu gösterir belgeleri teklifi ile birlikte sunacaktır.

### 2.11 İSTEKLİ'nin iş hacmini gösteren belgeler:

İş hacmini gösteren belgeler, İSTEKLİ'nin, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait toplam cirosunu gösteren gelir tablosu ve taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren faturalardır.

İsteklinin cirosunun teklif ettiği bedelin % 25'inden, taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarının ise teklif ettiği bedelin % 15'inden az olmaması gerekir.

Bu şartları bir önceki yılda sağlayamayan istekliler, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar bakımından iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilir. Bu gelir tablosu itibariyle yeterlik şartının sağlanamaması halinde ise, iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilmek üzere son altı yıla kadarki gelir tabloları sunulabilir ve bu durumda gelir

tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

#### İş hacmine ilişkin belge tutarlarının güncellemesi

İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir:

- Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.
- Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

(endeksler için: Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (2003=100) - [http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt\\_id=1076](http://www.tuik.gov.tr/PreTablo.do?alt_id=1076)).

#### **2.12 Belgelerin Sunuluş Şekli**

- İSTEKLİ, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır.
- Noter onaylı belgelerin “aslına uygundur” şerhini taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.
- Yabancı ülkelerden temin edilen belgelerin, ait olduğu ülke mevzuatına göre düzenlenmesi, tercüme edilmesi ve alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslüğünca veya Türk Dışişleri Bakanlığı’nca onaylı olması gerekir.
- Başvuruyu oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda başvurunun veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

#### **2.13 İhaleye Katılamayacak Olanlar**

- Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya altyüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar:
  - 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar
  - İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler
  - TUSAŞ ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler
  - TUSAŞ’ın ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar,



- v. (iii) ve (iv) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri
- vi. (iii), (iv) ve (v) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurulların bulunmadıkları veya sermayesinin %10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)
- b) İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Bu yasak, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.
- c) İşbu şartname ile katılım kriterleri belirlenen İhale, sadece YERLİ İSTEKLİ'lere açıktır.
- d) Her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu ihaleye katılamazlar.
- e) **Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle veya konsorsiyum olarak ihaleye teklif veremezler.**
- f) Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## 2.14 İhale Dışı Bırakılma Nedenleri

- Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ'ler, bu durumların tespiti halinde ihale dışı bırakılacaktır.
- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan
  - b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan
  - c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan
    - Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, İSTEKLİ'nin;*
    - a. *İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,*
    - b. *Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,*
    - c. *Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,*
    - d. *Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı, kabul edilecektir.*
  - d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan
    - Türkiye'de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise İSTEKLİ'nin;*
    - a. *Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,*
    - b. *Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,*
    - c. *Re'sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,*
    - d. *Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,*

- e. Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,  
kabul edilecektir.
- e) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararı ile hüküm giyen
- f) İhale tarihinden önceki 5 (beş) yıl içinde, TUSAŞ'a yaptığı işleri sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu TUSAŞ tarafından ispat edilen
- g) İhale dokümanlarının teslim tarihi itibari ile, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan
- h) Bu şartname ile TUSAŞ tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen
- i) Bu şartnamenin 2.13. maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan İSTEKLİ'ler İhale dışı bırakılır.

Bu nedenlere rağmen ihaleye katılan İSTEKLİ'ler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

### 3. TEKLİFİN HAZIRLANMASI

- 3.1 İSTEKLİ, Sözleşme Madde 7.1'de belirtilen tarihe uyacaktır. Söz konusu İşin ihtiyaç tarihi nedeniyle mümkün olan en kısa sürede tamamlanması TUSAŞ için tercih sebebi olabilecektir.
- 3.2 Uygulama proje ve şartnameleri, Teklif verilmeden önce, olabilecek hata, uyumsuzluk, Sözleşme kapsamındaki belirsizlikler açısından İSTEKLİ tarafından incelenecek, böyle bir husus tespit edildiği takdirde TUSAŞ'a bildirilerek, söz konusu hatalar giderilmiş olacaktır.
- 3.3 İSTEKLİ Teklif verirken, Sözleşme ekinde verilen uygulama projeleri, spesifikasyon ve diğer doküman/açıklamalara ve inşaat, elektrik ve mekanik tesisat projelerine tam olarak uyacaktır. İSTEKLİ, gerekli gördüğü ve TUSAŞ tarafından kabul edildiği takdirde, İş ile ilgili dokümanları TUSAŞ arşivinde inceleyebilecektir.
- 3.4 İSTEKLİ Teklifi vermeden önce; iklim şartlarını, İşin yapımı için gerekli önlemleri, iş mahallinin özelliklerini, zemin altı durumu ve mevcut diğer şartları yerinde inceleyebilecektir.
- 3.4.1 İSTEKLİ, İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- 3.4.2 TUSAŞ, İSTEKLİ'den İşin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, İSTEKLİ'ye İşin gerçekleştirileceği yapıya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.
- 3.4.3 İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir.
- 3.5 İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden **10 (on) gün öncesine kadar** yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3.6 Teklifler, İş'in bütünü için verilecektir. Kısmi teklifler değerlendirilmeyecek olup ihale dışı bırakılacaktır.

### 4. TEKLİF FİYATINA DAHİL MASRAFLAR

- 4.1 Her türlü sözleşme giderleri, malzeme bedelleri ve işçilik giderleri ile İSTEKLİ'lerin Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve

benzeri giderler, noter giderleri, ihale karar ve sözleşme pulları, teyit mektubu pulları, teminat mektubu masrafları, yükleme, boşaltma, nakliye, taşıma, sökme, zayıt, montaj, sarf malzemesi, sigorta giderleri, gümrük giderleri, ekipman kiralari, akaryakıt giderleri, mobilizasyon giderleri, elektrik-su-gaz-haberleşme-temizlik giderleri, finans ve komisyon giderleri, ofis giderleri, YÜKLENİCİ kârı, dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler, amortismanlı giderler, merkez ofis giderleri, Yapı Denetim Hizmeti ile Üçüncü Taraf Kontrol Hizmeti masrafları vs. teklif fiyatına dahildir ve İSTEKLİ'ye aittir.

\* Sözleşme konusu İşler için hesaplanacak Damga Vergisi Sözleşme'nin imzalanmasından sonra TUSAŞ tarafından YÜKLENİCİ adına ödenecek ve YÜKLENİCİ'ye yapılacak ilk ödemeden mahsup edilecektir.

**4.2** Teklif'in hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İSTEKLİ'ye aittir. TUSAŞ, İhalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İSTEKLİ'nin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

**4.3 Sözleşme Tasarısı Alt Madde 10.1'de tarif edilen fiyat farkı hariç olmak üzere, Teklif Alma Şartnamesi Madde 4.1'de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecek ve İhale konusu İş tamamlanana kadar herhangi bir fiyat güncellemesi yapılmayacaktır. İSTEKLİ, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.**

**4.4** Madde 12 ve Madde 14'teki süreçlerin sonunda TUSAŞ tarafından onaylanan İSTEKLİ teklifinin (ihale bedelinin), 16 Şubat 2021 tarihli ve 31397 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ" Madde 2'de verilen limiti aşması durumunda KDV tevkifatı uygulanacaktır.

## 5. GEÇİCİ TEMİNAT

**5.1** Geçici teminat TUSAŞ emrine tanzim edilecek olup, teminat miktarı teklif bedelinin % 3 (yüzde üç)'ünden az olmamak üzere İSTEKLİ'nin kendi belirleyeceği tutarda olacaktır. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren İSTEKLİ'nin Teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**5.2** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, Teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren otuz (30) günden az olmamak üzere İSTEKLİ tarafından belirlenir. İSTEKLİ bu süre içinde teminatını geri alamaz.

**5.3** Geçici Teminat, 11.0 maddesinde belirtilen opsiyon süresince TUSAŞ'da kalır.

**5.4** Her ne suretle olursa olsun, TUSAŞ tarafından alınan teminatlar hacedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

**5.5** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen Teklif, TUSAŞ tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanmadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**5.6** Teklifi kabul edilen İSTEKLİ'nin, 10.0 ve/veya 14.0 maddelerinde bahsi geçen yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu yükümlülükler aykırı hareket etmesi halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İSTEKLİ'nin geçici teminatı, TUSAŞ tarafından gelir kaydedilecektir.

## 6. TEKLİF USULÜ

İhale **anahtar teslimi götürü bedel** esaslarına göre yapılacaktır. Teklif, aşağıda belirtildiği şekilde hazırlanacak ve kapalı zarf ile verilecektir:

**6.1** Üzerine "BİRİNCİ ZARF" yazılmış olan zarfa;

- Teklif Alma Şartnamesi, Sözleşme ve ekleri (şartnameler, projeler, referans marka listesi ve diğer tüm dokümanların her sayfası imzalanıp, mühürlenecektir),
- Geçici Teminat Mektubu,
- Madde 2.0' de istenen belgeler,

konulacaktır.

**6.2 Üzerine “İKİNCİ ZARF” yazılmış olan zarfın içine;**

- Teklif fiyatını belirten teklif mektubu (ekli “Teklif Mektubu” örneğine uygun olarak hazırlanacaktır),
- Fiyat teklif formu (ekli “Fiyat Teklif Formu” örneğine uygun olarak hazırlanacaktır),
- İş Kalemleri Listesi (ekli “İş Kalemleri Listesi” miktar, birim fiyat, toplam fiyat haneleri doldurularak hazırlanacaktır) konulacaktır.

**6.3 “DIŞ ZARFIN” içine;**

- “BİRİNCİ ZARF”,
- “İKİNCİ ZARF”,

kapatılmış olarak, birlikte konulacaktır. **“DIŞ ZARF”ın üzerine İSTEKLİ’nin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, TUSAŞ’ın ve Teklife konu İşin adı yazılacaktır.** Zarfın yapıştırılan yeri İSTEKLİ tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

İSTEKLİ Teklifini Madde 8.0.’a uygun şekilde TUSAŞ’a teslim edilecektir.

## 7. İHALE DOKÜMANLARINDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

**7.1** Başvuruların hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin TUSAŞ tarafından tespit edilmesi veya adaylarca yazılı olarak bildirilmesi halinde, zeyilname düzenlenmek suretiyle ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Zeyilname, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olarak ihale dokümanına eklenir.

**7.2** Zeyilname, son başvuru tarihinden en az on gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**7.3** TUSAŞ, zeyilname düzenlenmesi nedeniyle başvuruların hazırlanabilmesi için ek süre verip vermemekte serbesttir.

**7.4** Zeyilname düzenlenmesi halinde, başvurularını bu düzenlemeden önce vermiş olan adaylara başvurularını geri çekerek, yeniden başvuru yapma imkânı tanınacaktır.

## 8. TEKLİF VERME TARİHİ VE YERİ

Teklif en geç \_\_\_\_ 2023 günü, saat 11.00’a kadar TUSAŞ-TÜRK HAVACILIK VE UZAY SAN. A.Ş., Fethiye Mahallesi, Havacılık Bulvarı No:17 06980 Kahramankazan-ANKARA adresinde, **Genel Satın Alma Müdürlüğü**’ne teslim edilmiş olacaktır. Geç gelen ve belirtilen adresten başka yerlere verilen Teklif dikkate alınmaz.

## 9. ŞARTNAME HARİCİ TEKLİF

Bu şartname hükümlerine uymayan Teklifler dikkate alınmayacaktır.

## 10. TEKLİFTEN GERİ DÖNÜLMEMEYECİĞİ

İSTEKLİ vermiş olduğu Teklif’ten geri dönemeyeceği gibi, Teklif dokümanlarını da geri alamaz. Aksi halde, her ne sebeple olursa olsun, alt madde 5.6 hükümleri uygulanacaktır.

## 11. TEKLİFİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

**11.1** Teklifin geçerlilik süresi, İhale tarihinden itibaren en az 60 (altmış) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen Teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

**11.2** İSTEKLİ, bu süre içinde Teklifi ile bağlı olacaktır.

**11.3** İhtiyaç duyulması halinde TUSAŞ, Teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde İSTEKLİ’den talepte bulunacaktır. İSTEKLİ, TUSAŞ’ın bu talebini kabul edebilir

veya reddedebilir. TUSAŞ'ın Teklif geçerlilik süresinin uzatılması talebini reddeden İSTEKLİ'nin geçici teminatı iade edilecektir.

## 12. TEKLİFİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 12.1 TUSAŞ ihaleyi yapıp yapmamakta, kısmen yapmakta ya da işi dilediğine vermekte serbesttir.
- 12.2 Başvuru ve TEKLİF'in esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde TUSAŞ tarafından belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenebilir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak TUSAŞ tarafından makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların başvuru veya Teklif'leri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.
- 12.3 Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde İSTEKLİ'ler tarafından sunulan belgelerin son başvuru tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, İSTEKLİ'nin son başvuru tarihi itibarıyla yeterlik şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.
- 12.4 Fiyat Tablolarında aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Aritmetik hata bulunduğu tespit edilen İSTEKLİ'lere ait tekliflerin düzeltilmesi istenebilir.
- 12.5 Ek'li iş kalemleri listesindeki herhangi bir poz için "opsiyonel" açıklaması olması halinde, bu poz için İSTEKLİ'ler tarafından verilen teklif TUSAŞ tarafından uygun bulunursa Sözleşme kapsamına dahil edilecek, uygun bulunmaz ise Sözleşme kapsamından çıkartılacaktır.
- 12.6 Birden fazla İSTEKLİ tarafından teklif edilen fiyatın en düşük fiyat olması durumunda; ekonomik açıdan en avantajlı teklif, İSTEKLİ'lerin tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belge tutarları dikkate alınmak suretiyle belirlenir.
- 12.7 Kesinleşen ihale kararı, ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen en geç üç gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dâhil, ihaleye teklif veren bütün İSTEKLİ'lere bildirilir.

## 13. İHALE'NİN İPTAL EDİLMESİ

- 13.1 TUSAŞ tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde TUSAŞ, dilediği tarihte ihaleyi iptal edilebilir.
- 13.2 Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği ilan edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar başvuruda bulunmuş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.
- 13.3 İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün başvurular reddedilmiş sayılır ve başvurular açılmaksızın İSTEKLİ'lere iade edilir.
- 13.4 İhalenin iptal edilmesi nedeniyle İSTEKLİ'ler, TUSAŞ'tan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

## 14. SÖZLEŞMENİN YAPILMASI

- 14.1 İSTEKLİ, Teklifinin kabul edildiğinin kendisine tebliğ edildiği tarihten başlayarak, 5 (beş) takvim günü içinde, geçici teminatı kesin teminat\* ile değiştirmeye ve TUSAŞ ile Sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. İSTEKLİ bunlara uymadığı takdirde teklifinden geri dönmüş sayılır ve alt madde 5.6 hükümleri uygulanır. \* Kesin teminat mektubu; TUSAŞ tarafından onaylanan İSTEKLİ teklifinin (ihale bedelinin) %6(yüzdealtı)sı tutarında, süresiz, koşulsuz ve TUSAŞ'ın onaylayacağı banka ya da bankalar tarafından düzenlenmiş olmalıdır. Teminat mektubunun TUSAŞ'a verilmesinden sonra TUSAŞ bu mektubun metnini inceleyecek, ihale dokümanlarının ilgili ekine uygun olması durumunda teminat mektubunu kabul edecektir.

**14.2 İSTEKLİ,** Madde 14.1’de belirtilen kesin teminat mektubunun haricinde, “İnşaat Yapım ve Vergi Teminatı” olarak 100.000.000 (yüzmilyon) TL bedelli kesin ve süresiz teminat mektubunu TUSAŞ’a sunacaktır. Bu teminat mektubu müşterek müteselsil sıfatı ile düzenlenecek ve Yönetici Şirket İstanbul Teknopark A.Ş.’ye ibraz edilecektir. İş bitiminde bu teminatın bedeli, Yönetici Şirket tarafından belirlenecek bedele göre artırılabilir. Süresiz, koşulsuz ve Yönetici Şirket’in onaylayacağı banka ya da bankalar tarafından düzenlenecek teminat mektubunun Yönetici Şirkete verilmesinden sonra Yönetici Şirket bu mektubun metnini inceleyecek ve uygun olması durumunda teminat mektubunu kabul edecektir. İnşaat Yapım ve Vergi Teminatı, kesin kabulden sonra YÜKLENİCİ’ye iade edilecektir.

## **15. TEBLİĞLER**

**15.1** Hukuki ve idari bütün tebligatlar, imza karşılığı elden veya İSTEKLİ’nin Ek-4 Firma Kayıt Formu’nda vereceği adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla yapılır.

**15.2** TUSAŞ, yapacağı bildirimleri İSTEKLİ’nin Ek-4 Firma Kayıt Formu’nda vereceği adresine iadeli taahhütlü posta yoluyla, elektronik posta adresine, faks numarasına yapabilir veya imza karşılığı elden teslim edebilir.

**15.3** İSTEKLİ, TUSAŞ ile yapacağı yazışmalarda elektronik posta ve faks kullanamaz.



**YÜKLENİCİ'NİN ŞANTIYE SAHASINDA BULUNDURMASI GEREKEN**
**TEKNİK ve İDARİ PERSONEL LİSTESİ**
**İŞ SAHİBİ** : TUSAŞ Türk Havacılık ve Uzay Sanayi A.Ş.

**İŞİN ADI** : TUSAŞ – İSTANBUL AR-GE TESİSİ YAPIM İŞİ

| Sıra No | Ünvanı                                 | Görevi                                   | Tecrübesi (Min.) | Bu Pozisyondaki Tecrübe (Min.) | Sayısı         |
|---------|--|--|------------------|--------------------------------|----------------|
| 1       | İnşaat Mühendisi                       | Proje Müdürü                             | 20 Yıl           | 10 Yıl                         | 1              |
| 2       | İnşaat Mühendisi                       | Şantiye Şefi                             | 15 Yıl           | 5 Yıl                          | 1              |
| 3       | Elektrik-Elektronik Mühendisi          | Elektrik İşleri Şefi                     | 15 Yıl           | 5 Yıl                          | 1              |
| 4       | Makine Mühendisi (HVAC Tecrübeli)      | Mekanik İşleri Şefi                      | 15 Yıl           | 5 Yıl                          | 1              |
| 5       | Mimar                                  | İnce İşler Şefi                          | 10 Yıl           | 5 Yıl                          | 1              |
| 6       | İnşaat Mühendisi                       | Saha Mühendisi                           | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | 1              |
| 7       | Elektrik-Elektronik Mühendisi          | Saha Mühendisi                           | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | 1              |
| 8       | Makine Mühendisi (HVAC Tecrübeli)      | Saha Mühendisi                           | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | 1              |
| 9       | Harita Mühendisi                       | Ölçme İşleri Şefi                        | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | 1              |
| 10      | İSG Sorumlusu                          | İSG (B veya C Sınıfı)                    | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | Yeterli Sayıda |
| 11      | Üçüncü Taraf Kontrol Elemanı / Fabrika | Kontrol / Çelik Konst. Üretimi           | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | 1*             |
| 12      | Üçüncü Taraf Kontrol Elemanı / Saha    | Kontrol / Çelik Konst. Montajı           | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | 1*             |
| 13      | İnşaat Mühendisi/Mimar                 | BIM Yöneticisi<br>Teknik Ofis Yöneticisi | 10 Yıl           | 5 Yıl                          | 1              |
| 14      | İnşaat-Elektrik-Mekanik                | BIM Tasarım Mühendisi                    | 5 Yıl            | 5 Yıl                          | Yeterli Sayıda |

**AÇIKLAMA**

Personel: Şantiye kurulum aşamasından işin tamamlanmasına kadar olan tüm sürede şantiye sahasında bulunacaktır.

YÜKLENİCİ, teknik ve idari personelin SGK girişlerinin yapıldığına dair belgelerin fotokopilerini TUSAŞ'a sunacaktır. Altyüklenici personeli hiçbir şart ve koşul altında YÜKLENİCİ'nin sağlamakla yükümlü olduğu teknik ve idari personel yerine TUSAŞ'a sunulamayacaktır (11 ve 12 hariç)

İşçi Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Sorumluları Çalışma Bakanlığı'ndan sertifikalı olacaktır.

\* Çelik konstrüksiyon imalatları için belirlenecek her bir Altyüklenici için, Altyüklenicinin fabrikasında görevli en az 1 (bir) Üçüncü Taraf Kontrol Elemanı olacaktır.

\* Sözleşme konusu İşler için hesaplanacak Damga Vergisi Sözleşme'nin imzalanmasından sonra TUSAŞ tarafından YÜKLENİCİ adına ödenecek ve YÜKLENİCİ'ye yapılacak ilk ödemeden mahsup edilecektir.

## 10. FİYAT FARKI VE İHZARAT

### 10.1 Fiyat Farkı Hesabı

$$F = A_n \times 0,90 \times (P_n - 1)$$

F = Fiyat Farkı

$A_n$  = Uygulama ayına ait hakediş tutarı

$P_n$  = Güncel Endeks / Temel Endeks

Güncel Endeks : Uygulama ayına ait Endeks,

Temel Endeks : İhale tarihinin içinde bulunduğu aya ait Endeks,

Uygulama ayı : İş programına uygun olarak işlerin gerçekleştirilmesi gereken ay

- Hakedişlerin uygulama ayından sonraki ayın ilk beş iş günü içerisinde ve uygulama ayına ait endeksler belli olduktan sonra düzenlenmesi esastır. Uygulama ayına ait endeksler belli olmadan hakedişin düzenlendiği hallerde, fiyat farkı hesabı ve ödemesi hakedişle birlikte yapılmaz. Bu durumda, uygulama ayına ait endekslerin açıklanmasını müteakip fiyat farkı hesaplanır ve bir sonraki hakediş ile ödenir.
- Yapılacak fiyat farkı ödemeleri için %6(yüzde altı) oranında kesin teminat bedeli hesaplanacaktır. Yüklenici bu bedel için ek kesin teminat mektubu sunacak ya da bu bedelin fiyat farkı ödemesinden düşülmesini talep edebilecektir. Kesin teminat bedellerinin ödemelerden düşülmesi durumunda bu bedeller Kesin Kabul yapıldıktan sonra iade edilecektir.
- Bu esasların uygulanması sonucu ilave olarak ödenecek ya da kesilecek tutarlar fiyat farkı olup, yüklenici ile TUSAŞ arasında imzalanan sözleşme bedelini değiştirmez.
- Bu esaslara göre hesaplanan fiyat farkları, fiyat farkı ödenmesine konu olabilecek tüm fiyat artışlarını kapsar. YÜKLENİCİ'nin kullandığı farklı yapım teknikleri, makine, ekipman ve malzeme ile işçiliğin cins ve miktarı, Türk parasının yabancı paralar karşısında değer kaybetmesi veya kazanması, yurtdışından temin edilen malzemenin menşei ülkede fiyatının değişmesi ve benzeri diğer nedenlerle ilave fiyat farkı hesaplanamaz.
- Sözleşme Madde 13.2'ye göre birim fiyatı tespit edilecek iş kalem(ler)inin birim fiyatları, İhale tarihinin içinde bulunduğu aya ait endeksin, İhalenin yapıldığı yılın Ocak ayına ait Endeks'e bölünmesi suretiyle bulunan katsayı ile güncellenerek sözleşme birim fiyatı tespit edilir ve fiyat farkı hesabı bu fiyat esas alınarak yapılır.
- Sözleşme Madde 13.3 veya Madde 13.4 kapsamına giren iş(ler)in birim fiyatları, ticaret/sanayi odası tarafından onaylanan fatura tarihinin rayiçlerine ve şartlarına göre ve Türk Lirası cinsinden tespit edilir (döviz cinsinden düzenlenen altyüklenici/tedarikçi faturaları, fatura tarihindeki TCMB döviz alış kuru üzerinden Türk Lirası'na çevrilecektir). Belirlenen bu yeni birim fiyat, fatura tarihinin içinde bulunduğu aya ait fiyat farkı katsayısına ( $P_n$ ) bölünerek iş kaleminin sözleşme yılı birim fiyatı tespit edilir ve fiyat farkı hesabı bu fiyat esas alınarak yapılır.



- g. İş artırımı veya eksiltimine konu olacak imalatların fiyat farkı, iş yapım emrinin TUSAŞ tarafından onaylanmasından sonra hesaplanabilecektir.
- h. İş artırımı veya eksiltimine konu herhangi bir imalat için yapılan ara veya kesin metraj sonucu bir imalatın miktarında artma ya da azalma tespit edildiği takdirde, artan ya da azalan miktar (imalat hangi ayda yapılmış olursa olsun) geçici kabul itibar tarihini geçmemek üzere, artış ya da azalışın kesinleştiği ayın fiyat farkı katsayısı ( $P_n$ ) esas alınarak fiyat farkı hesaplanır.
- i. Sözleşme süresi bitmiş ve TUSAŞ'ın izni ile cezalı çalışılan işlerde, fiyat farkı hesaplanırken süre bitim tarihinde uygulanmakta olan ( $P_n$ ) değeri ile cezalı çalışılan süredeki ( $P_n$ ) değerinden düşük olanı esas alınır.
- j. Hakedişlerden kesilerek tutulan kısım için ilgili hakedişin fiyat farkının hesaplanmasında, bu kısımlara ilişkin tutarlar da dikkate alınır.
- k. İş programı ve ödenek dilimi
  - i. Sözleşme imzalandıktan sonra iş kalemlerinin, aylık imalatın ve yıllık ödenekler ile bunların aylara dağılımını gösteren ayrıntılı bir iş programı hazırlanarak TUSAŞ'ın onayına sunulur.
  - ii. Herhangi bir aya ait iş programına yüklenicinin kusuru nedeniyle uyulmadığı takdirde, daha sonraki aylarda yapılacak imalatlarda, imalat miktarı iş programına uygun hale gelinceye kadar, fiyat farkı hesaplanırken, iş programına göre gerçekleştirilmesi gereken ayın endeksi ile işin fiilen gerçekleştirildiği ayın endeksinden düşük olanı esas alınır.
  - iii. Yüklenicinin iş programında öngörülenden daha fazla imalat yapması halinde, imalatın fiilen yapıldığı ay esas alınarak, bu dönemde gerçekleştirilen işler için fiyat farkı hesaplanır.
  - iv. Sözleşmede belirtilen mücbir sebep hallerinin gerçekleşmesi, sözleşmenin ifasının TUSAŞ'tan kaynaklanan nedenlerle gecikmesi veya iş artırımı nedeniyle yükleniciye süre uzatımı verilmiş olması hallerinde, gerçekleştirilmesi gereken aya göre iş kalemleri için uzatılan süre içinde ve bu süreye göre revize edilen iş programına uygun olarak fiyat farkı hesaplanır. Bu kapsamda revize edilen iş programına yüklenicinin kusuru nedeniyle uyulmadığı takdirde ikinci fıkraya göre işlem yapılır.

**10.2** Alt madde 10.1'de tarif edilen fiyat farkı hariç olmak üzere, Sözleşme'nin imzalanmasından sonra yukarıda alt madde 9.2'de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, Sözleşme Bedeli'nin bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. YÜKLENİCİ, söz konusu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**10.3** YÜKLENİCİ'ye taahhüdün tamamlanmasına kadar gerek İş süresince, gerekse İş'in süresinin uzaması halinde herhangi bir şekilde uzayan süre içinde, Sözleşme Bedeli dışında, proje hata ve eksiklikleri, herhangi bir nedenle ortaya çıkan detay çözümleri, malzeme, araç, gereç ve işçilik rayiçlerinin artması vb. sebeplerle zamlı bedel ve/veya ilave fiyat farkı verilmez.

**10.4** YÜKLENİCİ'ye şantiye sahasına getirdiği malzeme, teçhizat vs. için ihzarat bedeli ödenmez.

## 11. TEMİNAT MEKTUPLARI

- 11.1 Herhangi bir iş artışı olması durumunda, Sözleşme kapsamında alınan kesin teminat mektubuna ilaveten YÜKLENİCİ, TUSAŞ tarafından onaylanmış artış miktarının %6'sı (yüzde altı) tutarındaki Sözleşme ve eklerinde öngörülen esas ve usullere uygun olarak hazırlanan kesin teminat mektubunu, 5 (beş) takvim günü içerisinde TUSAŞ'a sunacaktır.
- 11.2 YÜKLENİCİ'nin sunduğu teminat mektubunun TUSAŞ tarafından uygun bulunmaması durumunda YÜKLENİCİ, TUSAŞ'ın talimatları doğrultusunda düzenlenmiş teminat mektubunu, uygun bulunmadığının bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) takvim günü içerisinde TUSAŞ'a sunacaktır.
- 11.3 Kesin teminat mektubu, YÜKLENİCİ'nin Sözleşme'den doğan garanti yükümlülüklerinin sona ermesi, SGK İlişiksizlik Belgesini getirmesi ve Kesin Kabul'ün yapılması şartıyla YÜKLENİCİ'nin teminat mektubunun serbest bırakılmasını talep tarihini müteakip 60 (altmış) gün içerisinde YÜKLENİCİ'ye iade edilecektir. Ancak; İşin başlangıcından garanti yükümlülüklerinin sona erdiği ve Kesin Kabulün yapıldığı tarihe kadar olan sürede YÜKLENİCİ ve/veya YÜKLENİCİ'nin Alt Yüklenicisi ile TUSAŞ'ı doğrudan veya müteselsilen ilgilendiren veya sorumluluk altında bırakacak veya bırakma olasılığı olan, mahkemeye intikal etmiş veya hâlihazırda çözümlenmemiş bir uyuşmazlık söz konusu ise bu uyuşmazlık çözümlenene veya bu konudaki idari veya hukuki süreç tamamlanana kadar kesin teminat mektubu YÜKLENİCİ'ye iade edilmez.
- 11.4 Sözleşme kapsamında, İş'in ifası süresince, teminat mektuplarının tamamlanması gereken hallerde YÜKLENİCİ, TUSAŞ'ın yazılı bildirimini müteakip 15 (onbeş) gün içerisinde, teminat mektubunun değerini Sözleşme'de verilen orana/miktara tamamlayacak veya aynı şartlarda yeni bir teminat mektubu getirecektir.
- 11.5 Her ne suretle olursa olsun YÜKLENİCİ, TUSAŞ tarafından alınan teminatlara ihtiyati tedbir koyduramaz.

## 12. ÖDEMELER

- 12.1 Hakediş raporları kanuni kesintiler de yapılarak YÜKLENİCİ'nin her ayın 1'i ile 5'i arasında göndereceği yazılı talep üzerine düzenlenir. Bu tarihler arasında herhangi bir hakediş talebinde bulunmamış ise YÜKLENİCİ, bir sonraki ayın hakediş dönemini beklemek zorundadır.
- 12.2 YÜKLENİCİ'nin Sözleşme Bedeli'ne esas olan teklifindeki imalat kalemlerinin gerçekleşme miktarlarına göre aylık hakedişler düzenlenecek ve TUSAŞ'ın onayını müteakiben karşılıklı olarak imzalanacaktır. Hakediş imzalarının tamamlanmasından sonra YÜKLENİCİ fatura düzenleyecektir. **Hakediş ödemesi fatura tarihinden sonraki 30 (otuz) takvim günü içerisinde yapılacaktır.** Bu süreyi aşan ödemelerde YÜKLENİCİ, ödemenin geciktiğini belgeleyen dokümanlarla birlikte sunacağı dilekçe ile gecikme faizi talebinde bulunabilir. Gecikme faizi olarak Türkiye Bankalar Birliği tarafından açıklanan TRLİBOR oranları kullanılacaktır.
- 12.3 İşbu Sözleşme kapsamında avans ödenmeyecektir.
- 12.4 Hakediş ödemeleri geçici ödemeler niteliğinde olup herhangi bir İş kaleminin hakedişe girmiş olması, o İş kaleminin YÜKLENİCİ tarafından gerek miktar ve gerek şartnamelere uygunluk bakımından tam ve eksiksiz olarak gerçekleştirildiği anlamına gelmez.
- 12.5 Kesin hakediş raporu, Sözleşme konusu tüm İşler tamamlandıktan sonra yapılacak olan Geçici Kabul'ün onaylanmasını takiben düzenlenecektir. Kesin hakedişe İş'in Sözleşme Bedeli'nin %5'inden daha az bir miktar bırakılmayacaktır.
- 12.6 YÜKLENİCİ'ye, Geçici Kabul talebi yapıldıktan sonra Geçici Kabul işlemleri sonlanana kadar, Geçici Kabul eksikliklerini tamamlanması için verilen ek süre de dâhil olmak üzere, hakediş düzenlenmez.
- 12.7 TUSAŞ'ın talebi olmaksızın YÜKLENİCİ iş programına nazaran daha fazla iş yaparsa, TUSAŞ bu fazla işin bedelini takdiren ödeyebilir.

## 13. İŞ ARTTIRIMI VE EKSİLTİMİ